

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г. О. ТОРЕЗ»

протокол № 4 от 31.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г. О. ТОРЕЗ»
Самойленко Л.Н.
Приказ от 31.03.2026 г. № 51



ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ «Школа № 24 г.о.Торез»
(в новой редакции)

Торез, 2026

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08 октября 2025 г., регистрационный номер 83786), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2026 № 7 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2026 г., регистрационный номер 85295), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240, и уставом ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» (далее-школа).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее- ребёнок, дети) в ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим порядком.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города осуществляется отделом образования города Тореза.

2.3. ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» размещает на своих информационных стендах и/или официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт отдела образования администрации городского округа Торез о закреплении образовательных

организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Правила приёма на обучение в школу по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается школой самостоятельно.

2.5. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и на основании заключения ППк вправе принять на обучение ребёнка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочерёдном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

- детям, указанным в абзаце 2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

- детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац 2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.8. Приём на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Торез.

2.13. ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде в школе и/или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию

- о количестве мест в первый классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.17. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.18 При приёме на обучение ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О.ТОРЕЗ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.20. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.21. В заявлении о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательная программа);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- 13) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приёме на обучение размещается школой на информационном стенде и/или официальном сайте в сети Интернет

2.24. Для приёма родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или

поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

2.26. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Родитель(родители) (законный(законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанных в пунктах 3.10 Порядка, подаёт (подаёт) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

3.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 3.10 Порядка. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным

системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

3.6. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.9. Для приёма родитель (родители) (законный(законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме сведений указанных в пункте 2.22 Порядка, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10. Родитель(родители) (законный(законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
*копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

*копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

* копии документов, подтверждающих прохождение дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (и иностранных) государств (со 2 по 11 класс) (при наличии);

* копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином :

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,

- вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее- СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Пункт 3.10 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 21 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. Иностранные граждане, указанные в п. 3.12. Порядка, предъявляют следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребёнка;

* копия паспорта;

*справка о регистрации по месту жительства.

3.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.